



**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ
РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА
«БАУНТЫН ЭВЕНКЫН АЙМАГ»
НЮТАГАЙ ЗАХИРГААНАЙ
БУРАЛСАЛАЙ ТАҢАГ**

671510 Республика Бурятия
Баунтовский эвенкийский район
с.Багдарин, ул.Ленина, 24
E-mail: bauntroo@rambler.ru

тел .факс: (8 30153) - 41-8-47 – начальник
41-7-48 – инспекторская,
41-2-51 – методкабинет

исх № 280 от «01» 06 2021г.

Объявление о проведении конкурса

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» (далее – Управление образования) в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения МО «Баунтовский эвенкийский район», состава муниципальной конкурсной комиссии от 11.01.2021 № 2, объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Росошинская начальная общеобразовательная школа» (далее – Конкурс, образовательное учреждение), расположенного по адресу: 671513, Республика Бурятия, Баунтовский район, п.Росошино, ул.Озона, 1 «а».

Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, соответствующие профессиональному стандарту руководителя образовательной организации и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения

Для участия в Конкурсе кандидаты представляют в Управление образования следующие документы:

- заявление установленной формы;
- заполненную собственноручно анкету с фотографией 3х4 см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, вправе также предоставить в Конкурсную комиссию:

1) рекомендательные письма с места работы, а также от отдельных лиц, знающих кандидата по совместной работе;

2) характеристики с места работы.

Документы принимаются с даты размещения данного сообщения и до 16.00 час. 01 июля 2021 года по адресу: Баунтовский эвенкийский район, с.Багдарин, ул. Ленина, д. 24, 2 этаж, каб. № 7.

Телефоны для получения более подробной информации о конкурсе: 8(30153)41748.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе, Кандидату сообщается об этом любыми доступными способами (факсимильной, сотовой связью, письменное уведомление), подтверждающими факт его уведомления, с указанием причин отказа.

Список кандидатов, допущенных к конкурсу, размещается на сайте Управления образования.

Кандидаты, успешно прошедшие аттестацию, участвуют в Конкурсе, который будет проводиться в течение недели после аттестации. По адресу: Баунтовский эвенкийский район, с.Багдарин, ул. Ленина, д. 24, 2 этаж, каб. № 1.

Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления программы.

В день проведения конкурса Конкурсная комиссия на своем заседании проводит индивидуальное собеседование с Кандидатами. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство общеобразовательным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя общеобразовательного учреждения оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

По окончании собеседования Кандидаты представляют свою Программу.

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной Комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития общеобразовательного учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учет изменения социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- полнота и целостность Программы (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития);

- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы (при наличии) по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании её членами и передается организатору Конкурса – Управлению образования.

Управление образования:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует участников Конкурса об итогах Конкурса в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;

- назначает на должность директора ОУ, заключая с ним трудовой договор;

- согласует Программу победителя Конкурса;

- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победивших, но набравших в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Управление образования вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;

- заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

Документы Кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Управлении образования, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

Начальник отдела образования
местной администрации
МО «Баунтовский эвенкийский район»



В.М.Гомбоева

Начальнику МКУ «Управление образования
МА МО «Баунтовский эвенкийский район»
В.М.Гомбоевой

от _____

Заявление
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие МКУ «Управление образования МА МО «Баунтовский эвенкийский район»

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152 -ФЗ "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

- использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения отделом всех требований трудового законодательства;
- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником;
- создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления мною трудовой функции.

| | |
|---|--|
| 1. Ф.И.О. | |
| 2. Дата рождения | (число, месяц, год) |
| 3. Документ, удостоверяющий личность | (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан) |
| 4. Адрес регистрации по месту жительства | (с индексом) |
| 5. Адрес фактического проживания | |
| 6. ИНН | номер |
| 7. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования | номер |

Об ответственности за предоставление достоверных сведений предупрежден (а)

дата

подпись

Начальнику МКУ «Управление образования

МА МО «Баунтовский эвенкийский район»

В.М.Гомбоевой

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсной основе на замещение
вакантной должности _____
наименование должности

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(а).

Приложение: документы на _____ листах.

- *личный листок по учету кадров;*
- *фотография 3x4 см;*
- *копия трудовой книжки;*
- *копии документов об образовании государственного образца;*
- *справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, отсутствию судимости;*
- *медицинская справка;*
- *программа развития образовательного учреждения;*
- *мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;*
- *согласие (заявление) на обработку персональных данных.*

Дата

ПОДПИСЬ

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия

Место

Имя

для

Отчество

фото

| | |
|---|--|
| 2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) | |
| 3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине) | |
| 4. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов Специальность по диплому Квалификация по диплому | |
| 5. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов | |
| 1. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно) | |

2. Состав семьи (в том числе иждивенцы):

| Степень родства (ближайшие родственники) | Фамилия, имя, отчество | Год рождения |
|--|------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

8. Имеете ли Вы заграничный паспорт, укажите фамилию и имя в латинском написании как в заграничном паспорте _____

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

10. Адрес места жительства:

По
паспорту

Почтовый индекс

Почтовый индекс

Фактически
й

Дата регистрации по указанному месту
жительства

“ ”

года

Номер телефона _____

11.

№

Дата выдачи “ ”

года

Паспорт: _____

Выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

12. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе)

Заполняющий анкету обязан в недельный срок сообщать обо всех последующих изменениях (образовании, места жительства, паспорта и др.) в кадровую службу для внесения изменений в его личное дело.

дата

подпись

Лист оценки ответов при собеседовании

(Ф.И.О. Кандидата)

0 – не знает и не умеет

1- не полный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике

2- полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике.

| Вопрос | Критерий | 0 | 1 | 2 |
|---------------|---|---|---|---|
| | знание материала по вопросу | | | |
| | умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике | | | |
| | знание материала по вопросу | | | |
| | умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике | | | |
| | знание материала по вопросу | | | |
| | умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике | | | |
| | знание материала по вопросу | | | |
| | умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике | | | |
| | знание материала по вопросу | | | |
| | умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике | | | |
| | знание материала по вопросу | | | |
| | умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике | | | |
| | знание материала по вопросу | | | |
| | умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике | | | |
| | знание материала по вопросу | | | |
| | умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике | | | |
| | знание материала по вопросу | | | |
| | умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике | | | |
| | знание материала по вопросу | | | |
| | умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике | | | |
| | знание материала по вопросу | | | |
| | умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике | | | |
| ИТОГО: | | | | |

Лист оценки качества Программы развития

(ФИО Кандидата)

- 0 – программа не соответствует данному требованию
 1 - частично соответствует
 2 – в основном соответствует
 3 – полностью соответствует

| Критерии | Оценка | | | |
|---|--------|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития общеобразовательного учреждения) | | | | |
| 2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учет изменения социальной ситуации) | | | | |
| 3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов) | | | | |
| 4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов) | | | | |
| 5. Полнота и целостность (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития) | | | | |
| 6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе) | | | | |
| 7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы) | | | | |
| 8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей) | | | | |
| 9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров) | | | | |
| 10. Культура оформления (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств) | | | | |
| Итого: | | | | |
| | | | | |