



МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ
РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА
«БАУНТЫН ЭВЕНКЫН АЙМАГ»
НЮТАГАЙ ЗАХИРГААНАЙ
ЬУРАЛСАЛАЙ ТАЪАГ

ПРИКАЗ

ЗАХИРЛАТА

«17» февраля 2017 г

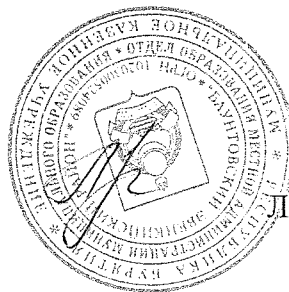
№ 23 а

**«Об утверждении Положения об информационно-методическом центре
МКУ «Отдел образования местной администрации
МО «Баунтовский эвенкийский район»»**

В целях определения цели, задач, функций и направлений деятельности информационно-методического центра МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационно-методическом центре МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»
2. Разместить Положение на официальном сайте отдела образования
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую ИМЦ МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» Намсараеву Е.Д..

Начальник МКУ «Отдел образования
местной администрации МО
«Баунтовский эвенкийский район»»



Лобанков Б.Н.



Лобанков Б.Н.

Начальник
МКУ «Отдел образования местной администрации
МО «Баунтовский эвенкийский район»

Приказ от «14» декабря 2017г. № 23а

ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-методическом центре МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»»

1. Общие положения

1.1 Информационно-методический центр, далее (ИМЦ), создается при муниципальном казённом учреждении «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»» с целью совершенствования профессионализма педагогических и управленческих кадров, обеспечения эффективности управления образовательной системой района, учебно-методического и организационно – деятельностного обслуживания.

1.2. Должностные лица информационно - методического центра находятся в непосредственном подчинении начальника муниципального казённого учреждения «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»», функционально подчиняются заведующему «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»».

1.3. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами органов законодательной исполнительной власти Республики Бурятия. Уставом МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»», постановлениями, распоряжениями местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» и настоящим Положением.

2. Цель деятельности, задачи и функции ИМЦ

2.1. Основной целью ИМЦ является содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования обучающихся муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

2.2. Основными задачами ИМЦ является:

- содействие развитию системы образования муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»;

- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»;

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»;

- содействие на территории муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и другое.

2.3. Основные функции ИМЦ:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»;

- мониторинг обеспеченности учебной литературой муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- сбор, систематизация и анализ статистических данных, подготовка публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

2.3.2. Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- систематическое наполнение официального сайта муниципального казённого учреждения «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»» <https://roobaunt.jimdo.com/> информацией в рамках компетенции ИМЦ.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- организация деятельности районного экспертного совета;

- организация сети районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов, заседаний и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений по вопросам образования и воспитания

2.3.5. Деятельность ИМЦ в информатизации системы образования:

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе;

- создание информационной базы данных, системы обработки и передачи необходимой информации при проведении ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, региональных и муниципальных мониторинговых исследований качества образования;

- сопровождение и поддержка образовательных организаций по внесению информации об образовательной организации, участниках образовательного процесса на электронные сервисы и в информационные системы Республики Бурятия, Российской Федерации.

3. Обеспечение деятельности ИМЦ

3.1. ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

3.2. Финансирование деятельности ИМЦ осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

4. Управление ИМЦ

4.1. Непосредственное управление и руководство ИМЦ осуществляет заведующий, назначаемый начальником муниципального казённого учреждения «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»».

4.2. Структура и штат ИМЦ формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

4.3. Обязанности работников ИМЦ определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

4.4. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу ИМЦ:

- Положение об информационно-методическом центре;

Должностные инструкции сотрудников;

Трудовые договора;

5. Права работников ИМЦ

В целях осуществления своих задач и функций ИМЦ имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от должностных лиц муниципального казённого учреждения «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»», руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального казённого учреждения «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»» информацию, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на ИМЦ функций.

5.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции, прав и обязанностей для реализации возложенных на отдел функций с должностными лицами органов представительной и исполнительной власти района, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, иными органами и организациями.

5.3. Принимать участие в заседаниях, в комиссиях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»», муниципальными учреждениями.

5.4. Давать разъяснения по применению нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.5. В установленном порядке рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан.

5.6. Вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных учреждений.

5.7. Требования заведующего отдела, специалистов отдела в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, обязательны для исполнения должностными лицами, руководителями, находящихся в ведении муниципальных учреждений.

5.8. Имеют другие права, установленные законодательством Республики Бурятия и Российской Федерации.

6. Ответственность.

6.1. Работники ИМЦ обязаны неукоснительно соблюдать общие требования и правила защиты конфиденциальной информации, поступающей в отдел;

6.2. Работники ИМЦ несут ответственность за достоверность, качество и своевременность выполнения возложенных на них настоящим положением задач и функций.

6.3. Специалисты ИМЦ обязаны соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, требования настоящего Положения.

6.4. Работники ИМЦ обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.